

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Поспелихинского Центрального
сельсовета _____ М.В. Кирухин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования
Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

Изменения и/или дополнения, внесенные в настоящую конкурсную документацию, опубликовываются на официальном интернет-сайте Администрации сельсовета rospeliha.com. Все претенденты, официально получившие конкурсную документацию, уведомляются о внесенных изменениях и/или дополнениях в письменном виде или через факсимильную связь. Изменения и/или дополнения, внесенные в конкурсную документацию, также могут доводиться до претендентов по электронной почте, если претендент письменно выразит свое согласие на это и укажет адрес электронного почтового ящика.

1.2. Конкурс, проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов от 26.12.2017 №94, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Конкурс проводится с целью определения хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

2. Спецификация оказываемых услуг

2.1. Предмет открытого конкурса: выбор хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

2.2. Место оказания услуг: территория муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

2.3. Сроки оказания услуг: три года с момента заключения договора.

2.4. Требования к качеству оказываемых услуг:

1. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению (в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"):

а) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином

месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

- предоставление и доставка гроба к месту нахождения умершего (погибшего);

- облачение тела умершего (погибшего);

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела осуществляется на специализированном автотранспорте (автокатафалк));

- погребение (копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти));

- б) оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в морге;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

- в) предоставление гроба - предоставляется гроб с обивкой из хлопчатобумажной ткани;

- г) доставка гроба - доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу (для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк);

- д) перевозка тела (останков) умершего на кладбище - перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч;

- е) погребение. Погребение включает:

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма.

2. Ведение документации из расчета три тысячи рублей в месяц:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- книга регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

3. Круглосуточный прием заказов на захоронение. Прием заказов осуществляется по прямой телефонной связи для приема заявок либо в помещении, оборудованном для приема заказов. Прием заказов осуществляется обученным персоналом.

3. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе. Заявка должна содержать:

1. Сведения и документы о претенденте, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, опись прилагаемых к конкурсной заявке документов;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки - для юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки - для индивидуальных предпринимателей;

- копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель);

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

д) декларацию о не проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме.

2. Правоустанавливающие документы на помещения для организации пунктов приема заказов на погребение либо копии договоров аренды помещений.

3. Правоустанавливающие документы на специализированную технику (катафалк) либо копии договоров аренды специализированной техники.

3.2. Заявка оформляется претендентом по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации:

1. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

2. Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника - физического лица (индивидуального предпринимателя) либо подписью руководителя участника - юридического лица и скреплена печатью участника.

3. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ в составе заявки, предоставленной с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

4. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.3 Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание (приложение № 2 к настоящей документации) входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником,

4. Требования к участникам открытого конкурса

4.1. При проведении конкурса хозяйствующий субъект, претендующий на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - претендент), должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте.

5. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются с 01.02.2018 г. по 26.02.07.2018 г. ежедневно в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13ч.00мин. до 14ч.00мин., (время местное) по адресу организатора конкурса: 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, д. 2. Комиссия открытого конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внося поправку в извещение о проведении открытого конкурса и настоящую конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика, организатора, комиссии заказа и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после срока приема конвертов с заявками, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки возвращаются Участникам открытого конкурса.

5.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

6. Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

6.1. Любое лицо вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме (приложение № 4 конкурсной документации), запрос должен поступить организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации (приложение № 5 настоящей конкурсной документации).

6.2. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном интернет-сайте Администрации сельсовета с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие на заседании конкурсной комиссии лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой «изменения» конкурсная комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами.

Конкурсная комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

8.1. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, комиссия рассматривает соответствие заявок на участие в конкурсе и соответствие участников

требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

8.3. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.5. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки претендентов, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

8.6. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- объем предоставления услуг по гарантированному перечню;

- качество предоставляемых услуг по гарантированному перечню.

8.6.1. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию "объем предоставления услуг" комиссия оценивает объем услуг по гарантированному перечню по погребению, которые обязуется выполнять претендент:

- полный комплекс услуг, предусмотренных статьей 9 Закона о похоронном деле, - 100 баллов;

- за каждую отсутствующую услугу - снижение на 10 баллов.

8.6.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию "качество предоставляемых услуг" конкурсная комиссия оценивает наличие у претендента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, салонов-магазинов, опыта работы в сфере оказания услуг по погребению и иные показатели, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом контракта.

8.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса" производится по следующему перечню показателей:

а) наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:

- отсутствие транспорта для предоставления услуг по захоронению - 0 баллов;

- наличие 1 единицы транспорта для предоставления услуг по захоронению - 10 баллов;

- наличие 2 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению - 15 баллов;

б) наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции:

- отсутствие персонала для оказания услуг, отсутствие материально-

технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 0 баллов;

- наличие менее 6 единиц персонала для оказания услуг при отсутствии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 10 баллов;

- наличие 10 единиц персонала для оказания услуг, при наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) наличии договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 15 баллов;

в) наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок (в собственности, по договору аренды):

- отсутствие салонов-магазинов для ритуальных услуг в собственности, по договору аренды - 0 баллов;

- наличие салона-магазина для ритуальных услуг - 10 баллов;

г) опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела:

- отсутствие опыта работы в сфере похоронного дела - 0 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 1 года - 10 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 2 лет - 15 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела свыше 3 лет - 30 баллов.

д) затраты на ведение документации:

- 1 тысяча в месяц – 10 баллов

- 2 тысячи в месяц – 20 баллов

- 3 тысячи в месяц – 30 баллов

8.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения муниципального контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении муниципального контракта, не подлежат раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

8.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

8.9. Победителем конкурса признается претендент, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

8.10. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.11. В случае если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

9. Присвоение статуса специализированной службы по результатам проведения конкурса

9.1. С победителем, в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса, заключается договор на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (приложение № 6 настоящей конкурсной документации).

Приложение № 1
к конкурсной документации
Форма заявки на участие в конкурсе

В Администрацию
Поспелихинского Центрального
сельсовета

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)

Заявляет (ю) об участии в открытом конкурсе по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

(указать номер конкурса)

В случае победы в открытом конкурсе берем на себя обязательство заключить договор на оказание услуг по погребению и получению статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование должности)
(расшифровка)

(подпись)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование заявителя)

в конкурсе по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края нами направляются ниже перечисленные документы:

| №№ п/п | Наименование | Номера страниц | Кол-во страниц |
|----------------------|--------------|----------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| ... | | | |
| Всего листов: | | | |

Заявитель (уполномоченный представитель)
(подпись)

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на
подпись заявки на участие в конкурсе)
М.

Приложение № 3 к конкурсной документации **Примерная форма доверенности на осуществление действий от имени заявителя**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на осуществление действий от имени участника открытого конкурса

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

(наименование заявителя)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____

представлять интересы

(наименование заявителя)

в открытом конкурсе по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени, представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и (или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись _____

_____ удостоверяю.
_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

удостоверяемого)

(подпись

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

(должность)
(расшифровка)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

В Администрацию Поспелихинского
Центрального сельсовета

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя,
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место _____ нахождения _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства
индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____
E-mail _____ заявителя

_____ (при наличии) _____

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|----------|--------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Ответ на запрос прошу направить по
адресу: _____

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

_____ (наименование заявителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к конкурсной документации
Форма разъяснения положений конкурсной документации

**Разъяснение положений
конкурсной документации**

Разъяснение предоставляется

**(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя,
наименование уполномоченного участника договора простого
товарищества)**

Разъяснение:

| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание разъяснений |
|----------|--------------------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

(наименование должности)

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Проект договора

Договор

на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

Администрация муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Администрации сельсовета Кирухина Михаила Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика от «___» _____ 2018 года № ___, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Алтайского края и Поспелихинского района и настоящим Договором.

2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: три года с момента заключения настоящего Договора.

2.4. Стоимость оказания услуг по договору _____ в месяц.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; СанПин 2.1.2882- 11.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень ритуальных услуг в объеме, и по качеству, установленным ФЗ № 8 «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025,

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

3.1.9. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

3.1.10. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.11. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить

любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет

являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Срок действия Договора: в течение трех лет с момента его заключения Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 14 дней до даты расторжения договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик _____

Исполнитель _____

/ _____
М.П.

/ _____
М.П.
