Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2013 № 285 с. Поспелиха

О публичных слушаниях

На основании ст. 13 Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет, Положения «О порядке и проведении публичных слушаний на территории Поспелихинского Центрального сельсовета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу:

О проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее проект), (Приложение № 2).

2. Публичные слушания провести 18 сентября 2013 года в 11-00 часов в актовом зале Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета по адресу: с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2.

3. Назначить комиссию по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту в составе:

1) Кирухин М.В. –глава Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

2) Ситьков А.А. – заместитель председателя Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов (по согласованию).

3) Рыжова Л.В. – заместитель главы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

4) Митюковская Н.С. – главный специалист Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета по финансам, налогам и сборам – главный бухгалтер.

5) Мжачих Н.Н. – председатель постоянной комиссии по бюджету, налоговой и социальной политике (по согласованию).

6) Березов Е.В.- председатель постоянной комиссии по законности, охране общественного порядка, природопользованию и земельным ресурсам (по согласованию).

7) Гредасов А.В. - председатель постоянной комиссии по коммунально-бытовому обслуживанию населения, торговле и благоустройству села Поспелиха (по согласованию).

4. Комиссии по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту провести мероприятия и подготовить необходимые материалы для принятия проекта Устава на очередной сессии Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов в соответствии с планом (Приложение № 1).

5. Установить режим работы комиссии ежедневно (с 16.08.2013 по 09.09.2013) с 9-00 до 13-00 часов в кабинете № 8 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета по адресу: с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2.

6. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

7. Обнародовать наряду с настоящим постановлением в срок с 16.08.2013 по 17.09.2013 Положение «О порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет».

Глава Администрации сельсовета М. В. Кирухин

Приложение № 1

к постановлению

от 16.08.2013 № 285

План мероприятий

по подготовке необходимых материалов для принятия проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Издания постановления «О публичных слушаниях» с целью:  - обнародование проекта Устава;  - назначение даты публичных слушаний | 16.08.2013 | Л.В. Рыжова |
| 2 | Обнародование постановления «О публичных слушаниях» на стенде Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета и МБУК «Межрайонная поселенческая библиотека» | С 16.08.2013 по 17.09.2013 | Л.В. Рыжова |
| 3 | Обнародование Положения «О порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет | С 16.08.2013 по 17.09.2013 | Л.В. Рыжова |
|  | Прием предложений об изменениях дополнениях к проекту Устава. | С 16.08.2013 по 09.09.2013 | Л.В. Рыжова |
|  | Организация и проведение публичных слушаний | 18.09.2013 | Л.В. Рыжова |
|  | Обнародование результатов публичных слушаний | 18.09.2013 | Л.В. Рыжова |
|  | Работа комиссии по составлению заключения по итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту Устава. | С 19.09.2013 по  25.09.2013 | Л.В. Рыжова |
|  | Оформление заключения для предоставления в Совет депутатов. | 25.09.2013 | Л.В. Рыжова |
|  | Сессия Поспелихинского сельского Совета депутатов | 27.09.2013 | Л.В. Рыжова |

Приложение № 2

к постановлению

от 16.08.2013 № 285

Проект

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

Статья 1. Внести в Устав муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) Статью 3 изложить в следующей редакции:

**Статья 3. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по ***территориальной обороне*** ***и*** гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»;

2) Статью 17 изложить в следующей редакции:

**«Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. ***Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.***

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

3) Статью 36 изложить в следующей редакции:

**«Статья 36. Правовой статус главы Администрации сельсовета**

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом депутатов на ***открытой сессии по контракту***, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

***Порядок назначения главы Администрации сельсовета определяется Регламентом.***

2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен иметь высшее профессиональное образование и ***стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет,*** обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, настоящего Устава применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации сельсовета.

**3. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.**

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

**4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать обнародование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.**

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

8. Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий.

9. Глава Администрации сельсовета подконтролен и подотчётен Совету депутатов.

10. ***Глава Администрации сельсовета, замещающий должность муниципальной службы не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, не назначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным*** [***пунктами 11***](consultantplus://offline/ref=76D93FBE5DE217FF31713DEA73673AC7507F8297A6326BD4EF49F687A8C0377350ADE5646BYB69G) ***-*** [***14 части 10***](consultantplus://offline/ref=76D93FBE5DE217FF31713DEA73673AC7507F8297A6326BD4EF49F687A8C0377350ADE56669YB6CG)***,*** [***пунктом 3 части 11 статьи 37***](consultantplus://offline/ref=76D93FBE5DE217FF31713DEA73673AC7507F8297A6326BD4EF49F687A8C0377350ADE5646AB9E976Y461G) ***Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", получает ежемесячную выплату за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы администрации муниципального образования, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.***

***В случае, если глава Администрации сельсовета получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размеров денежного содержания (с учётом индексации), выплачиваемого ему по занимаемой ранее должности главы Администрации сельсовета, то ему производится доплата до уровня денежного содержания (с учётом индексации), выплачиваемого ему по должности главы Администрации сельсовета, но не более одного года со дня прекращения его полномочий по этой должности.***

11. На главу Администрации сельсовета распространяются ограничения, предусмотренные статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ»;

4) Статью 39 изложить в следующей редакции:

**«Статья 39. Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчётности, предоставление отчёта об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) выполнение функций участника в хозяйственных обществах от имени поселения;

7) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

8) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

11) разработка и реализация местных программ использования и охраны земель;

12) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

13) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

15) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

16) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

17) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

18) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

19) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

20) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

21) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) по основаниям и в порядке, установленным законодательством, введение временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на дорогах, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

23) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

24) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи;

25) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

26) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

29) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

30) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

31) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

32) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

33) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

35) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами;

36) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

37) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами;

38) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях.

39) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения, организация и проведение аварийно–спасательных и других неотложных работ, а также поддержание порядка при их проведении;

40) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

41) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне;

42) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

43) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

44) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

45) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

46) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.».

**Статья 2. Вступление настоящего муниципального правового акта в силу**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его государственной регистрации и официального обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета В.В. Шишкин

27.09.2013

№\_\_