Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов

Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

27.09.2013 № 37 с. Поспелиха

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

2. Решение от 04.09.2008 № 51 « О квалификационных требованиях для

замещения должностей муниципальной службы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета» считать утратившим силу.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, охране общественного порядка, природопользованию и земельным ресурсам (председатель Е.В. Березов).

Глава сельсовета В.В. Шишкин

Обнародовано на стенде Администрации сельсовета 27.09.2013

 Приложение

 к решению

 от 27.09.2013№ 37

# Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета

# Раздел I

# Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы

# Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

 1) для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

 2) для старших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

# Раздел II

# Квалификационные требованияк профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы являются:

 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

 2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского Центрального сельсовета;

 3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

 4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

 5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

 6) знание основ государственного и муниципального управления;

 7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

 9) наличие навыков работы с документами;

 10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

 2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о соответствующем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения, либо документ государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения.

 3. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

 1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Юриспруденция" или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

 2) наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

  4. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

 1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета;

 2) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

 5. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

 1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета;

 2) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.