

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

№ 276

с. Поспелиха

Об утверждении пакета документации по проведению открытого аукциона по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды на помещение находящееся в собственности муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды на помещения находящиеся в нежилом здании конторы, расположенном по адресу: с. Поспелиха, пер. Промышленный, 5:
Лот № 1: нежилое помещение общая площадь 16,2 кв.м
Лот №2: нежилое помещение общая площадь 14,1 кв.м.

2. Утвердить начальную (минимальную) цену договора аренды (без учета коммунальных платежей, коммунальных расходов):

Размер платежа Лот №1 – 43783,70 руб. (в год),

Размер платежа Лот №2 - 38108,10 руб. (в год).

3. Утвердить пакет документации по проведению открытого аукциона по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды на помещение находящееся в нежилом здании конторы, расположенном по адресу: с. Пospelиха, пер. Промышленный, 5 (прилагается).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Единую комиссию по заключению договора аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципального имущества Пospelихинского Центрального сельсовета.

И.о. главы Администрации сельсовета



В.Б. Полетаева

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2019

№ 59-р

с. Поспелиха

1. Создать аукционную комиссию по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в следующем составе:

Председатель комиссии: Полетаева В.Б. – и.о. главы Администрации сельсовета.

Члены комиссии :

- Вегеря О.В. – главный специалист – главный бухгалтер Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета;

- Широкова Т.Е. – специалист 1 категории – бухгалтер Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета;

- Чуманова В.Р. – ведущий специалист по работе с обращениями граждан и юридических лиц Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

- Барбашина Н.В. – инспектор Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

Основание: Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ ФАС России от 10.02.2010 года № 67 «Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества».

2. Распоряжение № 52-р от 05.09.2019 г. считать утратившим силу.

И.о. главы Администрации сельсовета

В.Б. Полетаева

УТВЕРЖДЕНО
Исполняющая обязанности главы
Администрации сельсовета
_____ В.Б. Полетаева

« ____ » _____ 2019 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

Организатор аукциона:
Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

2019 год

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования, регулирующие отношения, связанные с размещением извещений и проведением открытых аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Глава II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ АУКЦИОНА		
1	Наименование	Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края
2	Место нахождения	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2
3	Почтовый адрес	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2
4	Контактное лицо	Барбашина Наталья Владимировна
5	Телефон	(838556)-21-3-77
6	Факс	(838556)-22-3-73
7	Адрес электронной почты	pcsa@mail.ru
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОМИССИИ		
1	Наименование	Аукционная комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета, утверждённая распоряжением от 18.10.2019 № 59- р (далее – аукционная комиссия)
2	Место нахождения	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2 каб.№2
3	Почтовый адрес	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2
4	Телефон	(838556)-21-3-77
5	Факс	(838556)-22-3-73
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ АУКЦИОНА		
1	Предмет аукциона Лот № 1	Право заключения договора аренды муниципального имущества Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета – нежилое помещение, расположенное по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5, общая площадь 16,2 кв.м.
	Предмет аукциона Лот № 2	Право заключения договора аренды муниципального имущества Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета – нежилое помещение, расположенное по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5, общая площадь 14,1 кв.м.
2	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Лот № 1: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5, расположенное на 1 этаже, общая площадь 16,2 кв.м.; Лот № 2: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5, расположенное на 1 этаже, общая площадь 14,1 кв.м.;
3	Целевое назначение муниципального имущества, предоставляемого в аренду	Лот №№ 1-2: использование помещений под офис (контору)
4	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Лот №№ 1-2: оснащение объектов центральным отоплением, электроснабжением, водоснабжением.
5	Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое	Лот №№ 1-2: если арендуемое помещение (здание) в результате действий Арендатора или неприятия им своевременных и необходимых мер окажется в аварийном состоянии или в состоянии, непригодном для его эксплуатации, то Арендатор восстанавливает его своими силами за счёт собственных средств

	передаются по договору (при необходимости)	или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке в соответствии с пунктом 4.1.14 Договора главы VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ»
6	Начальная (минимальная) цена договора в размере годового платежа	Лот № 1 – 43783,70 (сорок три тысячи семьсот восемьдесят три) рубля 70 копеек, без НДС 20% в год. Лот № 2 – 38108,10 (Тридцать восемь тысяч сто восемь) рублей 10 копеек, без НДС 20% в год. Начальный размер годовой арендной платы по лотам №№ 1-2 не включает плату за содержание и техническое обслуживание нежилого помещения, плату за коммунальные услуги, плату за площадь, используемую с третьими лицами.
7	Срок действия договора аренды	Лот №№ 1-2: 3(Три) года
8	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Лот № 1 - 5,0% начальной цены договора, что составляет 2189,19 (Две тысячи сто восемьдесят девять) рублей 19 копеек. Лот № 2 - 5,0% начальной цены договора, что составляет 1905,40 (Одна тысяча девятьсот пять) рублей 40 копеек.
9	Дата, время, график проведения осмотра имущества	Каждую пятницу с 15.00 до 16.00 Лицо, организующее осмотр – Барбашина Наталья Владимировна тел. (838556)-21-3-77
10	Форма, срок и порядок оплаты по договору	Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, путём перечисления денежных средств на соответствующий счёт Арендодателя
11	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	Цена заключенного договора может быть пересмотрена в сторону увеличения. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения
12	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для использования имущества под офис (контору), права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	Не сдавать в субаренду, не передавать в пользование помещение или его часть без письменного согласия Арендодателя. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений Имущества произведённых Арендатором (субарендатором), не возмещается Арендатору (субарендатору). Произведённые Арендатором неотделимые улучшения Имущества являются муниципальной собственностью Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета
13	Предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам	Предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам допускается с письменного согласия собственника (Арендодателя)
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА		
1	Участники аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора
2	Обязательные требования к участникам аукциона	Участник аукциона должен соответствовать: ▪ требованию о не проведении ликвидации участника аукциона (для юридического лица) и (или) отсутствии решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); ▪ требованию о не приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ		
1	Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещена документация об аукционе	http://www.torgi.gov.ru
2	Срок предоставления документации об	Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о

	аукционе	проведении аукциона до 01.11.2019 в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00)
3	Место предоставления документации об аукционе	Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2, кабинет №9 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета
4	Порядок предоставления документации об аукционе	<p>1. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов после размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона.</p> <p>2. Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.</p> <p>Документация предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа на внешнем носителе информации участника аукциона, либо на электронную почту участника аукциона.</p> <p>3. Представление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.</p> <p>4. Организатор аукциона и единая комиссия не несут ответственности за содержание документации об аукционе, полученной заинтересованным лицом неофициально</p>
5	Размер платы за предоставление документации об аукционе	Не предусмотрена
6	Срок подачи запроса о предоставлении разъяснений	До 05.11.2019 (включительно)
7	Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе	01.11.2019
8	Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе	05.11.2019
9	Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе, по <u>форме 5</u> главы V настоящей документации.</p> <p>Разъяснения положений документации об аукционе направляются заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснений такие разъяснения размещаются на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица от которого поступил запрос.</p> <p>Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть</p>
10	Форма предоставления разъяснений положений документации об аукционе	В письменной форме или в форме электронного документа
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Требования к форме заявки	Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в письменном виде, в т.ч. в форме электронного документа, по формам, установленной главой V документации об аукционе
2	Требования к составу заявки	1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1.1 сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2. Формы заявок для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц установлена формами 2, 3, 4 главы V настоящей документации об аукционе

	инструкция по её заполнению	должна быть заполнена на русском языке. 2. Документы, указанные в п. 2 настоящего раздела, заявитель вправе прошить, пронумеровать согласно описи, и опечатать печатью. 3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных п. 2 настоящего раздела
4	Указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты	Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявителем заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕСЕНИЮ ЗАДАТКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ		
1	Размер задатка	Лот № 1 - 20% начального размера годовой арендной платы, что составляет 8756,74 (Восемь тысяч семьсот пятьдесят шесть) рублей 74 копейки. (без учета НДС) Лот № 2 - 20% начального размера годовой арендной платы, что составляет 7621,62 (Семь тысяч) рублей 94 копейки. (без учета НДС)
2	Порядок внесения задатка	Заявитель вносит денежные средства на расчётный счёт организатора аукциона
3	Реквизиты счета	Получатель: УФК по Алтайскому краю (Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края л/с 05173019190) ИНН/КПП 2265001934/226501001, р/с 40302810401733003511 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 Назначение платежа: Внесение задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края
4	Срок внесения задатка	Не позднее 08.11.2019
5	Порядок внесения задатка	Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме
6	Случаи возврата задатка	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия организатором торгов решения об отказе от проведения аукциона; ▪ Заявителю, направившему организатору торгов уведомление об отзыве поданной им заявки на участие в аукционе по указанному в таком уведомлении лоту, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе; ▪ Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; ▪ Заявителям, которым отказано в допуске к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; ▪ Победителю аукциона - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора; ▪ Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; ▪ Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона

7	Случаи удержания задатка	<p>Денежные средства, внесённые в качестве задатка для участия в аукционе, не возвращаются организатором аукциона в случае уклонения от заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ победителя аукциона; ▪ участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, когда победитель аукциона уклонился от заключения договора и организатор торгов направил ему предложение о заключении договора
---	--------------------------	---

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1	Дата начала подачи заявок	18.10.2019
2	Дата и время окончания подачи заявок	09.00 (время местное) 12.11.2019
3	Место подачи заявок	Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2, кабинет №9 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета
4	Порядок подачи заявок	<p>Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок на участие в аукционе.</p> <p>При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатором аукциона подтверждается в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.</p> <p>По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатором аукциона выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.</p> <p>Заявки, полученные организатором аукциона после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям</p>

РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1	Порядок отзыва заявок	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
2	Срок отзыва заявок	05.11.2019

РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1	Дата рассмотрения заявок	15.11.2019
2	Время начала рассмотрения заявок	12.00 (время местное)
3	Место рассмотрения заявок	Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2, кабинет №2 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета
4	Срок рассмотрения заявок	Не может превышать 3 (три) дня с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе
5	Порядок рассмотрения заявок	<p>Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты, и соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 4 Информационной карты.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о признании аукциона не состоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки; ▪ о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона; ▪ об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе; ▪ о признании аукциона несостоявшимся, в связи с отказом в допуске к участию в аукционе всем заявителям или о признании только одного заявителя участником аукциона
6	Основания для отказа в допуске к участию в аукционе	1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 <u>раздела 6</u> Информационной карты, либо наличия в таких документах недостоверных требований.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в <u>разделе 4 Информационной карты</u>. 3. Невнесение задатка для участия в аукционе. 4. Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе. 5. Наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 6. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе
--	--	---

РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1	Дата проведения аукциона	18.11.2019
2	Время проведения аукциона	14:00 (время местное)
3	Место проведения аукциона	Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2, кабинет №2 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета

РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

1	Срок подписания договора	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляет не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе
2	Изменение условий договора	При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается
3	Размер и виды обеспечения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения помещения (здания) на весь срок действия Договора и представить Арендодателю страховой полис, выданный страховой организацией

Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

1.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

1.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

1.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

1.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящей главы, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 1.5 настоящей главы, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

1.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

1.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения

(для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

1.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

1.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

1.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии пунктом 1.4 настоящей главы до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

ГЛАВА IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ, ПРЕДМЕТЕ И УСЛОВИЯХ АУКЦИОНА (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Условия аренды: Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение для использования помещений под офис (контору).

Лот № 1: помещение, назначение: нежилое, общая площадь 16,2 кв.м, 1 этаж, адрес объекта: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5.

Лот № 2 : помещение, назначение: нежилое, общая площадь 14,1 кв.м, 1 этаж, адрес объекта: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5.

Оснащение объекта: центральное отопление, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение.

Срок аренды: 3 года.

1. Порядок использования передаваемых в аренду помещений.

1.1. Целевое назначение сдачи в аренду: использование помещений под офис (контору).

1.2. Ответственность по содержанию используемого помещения в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном состоянии лежит на Арендаторе.

1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемого помещения, Арендатор должен оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

1.4. Арендатор не может производить перепланировку и переоборудование используемого помещения без согласования с Арендодателем.

2. Возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат:

2.1. Арендатор заключает договоры на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных затрат:

- коммунальные платежи (электроэнергия, отопление, водоснабжение, водоотведение);
- содержание и техническое обслуживание нежилого помещения;
- централизованный вывоз бытового мусора.

3. Требования к техническому состоянию имущества на момент окончания срока аренды.

Арендованные помещения должны быть переданы Арендодателю в состоянии, пригодном к дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

4. Осмотр имущества:

Заявитель может провести осмотр Имущества, права на которое передаются по договору. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Список документов для участия в аукционе

1. Заявка на участие,
2. Выписка из Единого гос. Реестра юр .лиц,
3. Копия свидетельства о постановке на учет,
4. Копия свидетельства о гос. Регистрации,
5. Копия учредительных документов,
6. Выписка из приказа о назначении в должности директора ,
7. Копия платежного документа о внесении задатка.

ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для физических лиц)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

Гражданин _____
фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения и

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), ИНН, сведения о месте жительства _____, именуемый далее заявитель принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества – помещения, назначение: нежилое, общая площадь _____ кв.м, 1этаж, адрес объекта: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5. (далее - имущество) **обязуюсь:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона в срок не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключить договор аренды недвижимого имущества Поспелихинского Центрального сельсовета по акту приема-передачи муниципального имущества; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество .

В случае ,если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, я обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене договора.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера мной уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

Я согласен с тем, что в случае признания меня Победителем аукциона, либо если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, и моего отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка мне не возвращается.

С имуществом, проектом договора аренды ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

Адрес, телефон и банковские реквизиты (для возврата задатка):

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная заявителем опись представленных документов.

Заявитель: _____
(подпись заявителя или его полномочного представителя)

ФОРМА 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для индивидуальных предпринимателей)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

Индивидуальный предприниматель

фамилия, имя, отчество

паспортные данные серия, номер, кем выдан, дата выдачи), ИНН, ОГРН

индивидуального предпринимателя, сведения о месте жительства)

именуемый далее заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества – помещение, назначение: нежилое, общая площадь _____ кв.м, 1этаж, адрес объекта: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5. (далее - имущество) **обязуюсь:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона в срок не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключить договор аренды недвижимого имущества; принять по акту приема-передачи муниципального имущества недвижимое имущество; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении

(наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

В случае, если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, я обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене договора.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера мной уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Я согласен с тем, что в случае признания меня Победителем аукциона, либо если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, и моего отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка мне не возвращается.

С имуществом, проектом договора аренды ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

Адрес, телефон и банковские реквизиты (для возврата задатка):

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель: _____

(подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. (при наличии)

ФОРМА 4. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(Для юридических лиц)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

_____ (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица,
_____ место нахождения, почтовый адрес, ИНН, ОГРН)
именуемый далее Заявитель в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества – помещения, назначение: нежилое, общая площадь _____ кв.м, 1 этаж, адрес объекта: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Промышленный, д. 5. (далее - имущество) **обязуюсь:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания _____
(наименование юридического лица)

Победителем аукциона в срок не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключить договор аренды недвижимого имущества; принять по акту приема-передачи недвижимое имущество; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

В случае если _____ (наименование юридического лица)

будет признана участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Мы согласны с тем, что в случае признания _____
(наименование юридического лица)

Победителем аукциона, либо если _____
(наименование юридического лица)

будет признано участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, и отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается.

С имуществом, проектом договора аренды ознакомлены и согласны заключить договор аренды на предложенных условиях.

Адрес, телефон и банковские реквизиты (для возврата задатка):

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель: _____
(должность и подпись заявителя или его
полномочного представителя)
М.П.

**ГЛАВА V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Наименование предмета аукциона _____

№ п/п	Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
...			

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке _____.
(цифрами и прописью)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены участником в составе заявки на участие в аукционе

ДОГОВОР

аренды муниципального недвижимого имущества № _____

с. Пospelиха

«___» _____ 2019 г.

Арендодатель: Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, в лице исполняющей обязанности главы Администрации сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава с одной стороны,

Арендатор: _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с протоколом аукциона от ____ № _____ по итогам открытого аукциона на заключение договора аренды муниципального имущества, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду часть встроенных помещений, назначение: нежилое, общая площадь ___кв.м, 1 этаж, адрес объекта: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Пospelиха, пер. Промышленный,5 (далее – Имущество), для использования под офис (контору).

План Имущества является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.2. Срок аренды Имущества с «___» _____ 2019 года по «___» _____ 202__ года. Имущество считается переданным с момента подписания сторонами акта приёма-передачи имущества (Приложение 2).

2. Арендная плата и порядок расчётов

2.1. Годовая арендная плата устанавливается в размере ____руб. __коп. без учета НДС

2.2. Годовая арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца в сумме ____ руб. __ коп. путём перечисления денежных средств на соответствующий счёт Арендодателя в Управлении федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

НДС за годовую аренду Имущества в размере ____ руб. __ коп. Арендатор ежемесячно по самостоятельно оформленному счёту-фактуре перечисляет на расчётный счёт Управления федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.3. Размер годовой арендной платы может быть изменён Арендодателем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление к Договору аренды с указанием нового размера годовой арендной платы, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Обязательство по оплате годовой арендной платы у Арендатора возникает с даты приёма Имущества по акту приёма-передачи имущества и прекращается с даты возврата Имущества Арендодателю.

2.5. Днём внесения любого платежа по настоящему Договору считается день зачисления соответствующей суммы на счёт, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.6. Сумма произведённого платежа Арендатором, недостаточная для исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объёме, при отсутствии иного соглашения погашает штрафы, пени, начисленные Арендодателем в соответствии с условиями настоящего Договора, в оставшейся части - погашение годовой арендной платы, установленной п. 2.2 настоящего Договора.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора передать Арендатору Имущество по акту приёма-передачи муниципального имущества.

3.1.2. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по их устранению.

3.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора представить необходимые документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю для государственной регистрации.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2.2. Доступа к Имуществу для проведения проверки состояния и использования его Арендатором.

3.2.3. Контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. Использовать Имущество по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

4.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего Договора принять у Арендодателя Имущество по акту приёма-передачи муниципального имущества.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора заключить договоры на оказание коммунальных услуг, технического обслуживания и содержания Имущества и прилегающей территории пропорционально площади занимаемого Имущества (вывоз мусора, состояние фасадов) со специализированными организациями на весь срок аренды.

В установленные сроки и в полном объёме производить расчёты за коммунальные услуги, содержание здания, где расположено Имущество, и прилегающей территории.

4.1.4. Своевременно и в полном объёме платить арендную плату в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.5. Содержать Имущество в полной исправности и в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии и нести все расходы, связанные с содержанием Имущества.

Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Имуществу.

4.1.6. Обеспечить сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования Имущества, обеспечить их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечить беспрепятственный доступ представителям обслуживающих организаций к общим (общедомовым) инженерным сетям и оборудованию для их эксплуатации и обслуживания.

4.1.7. Осуществлять за свой счёт текущий ремонт Имущества в сроки и объёмах, согласованных с Арендодателем.

4.1.8. Не сдавать в субаренду, не передавать в пользование Имущество или его часть без письменного согласия Арендодателя.

Осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а именно: передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаём), предоставлять арендуемое Имущество в безвозмездное пользование только с письменного согласия Арендодателя.

4.1.9. Без письменного согласия Арендодателя не производить перепланировку, переустройство, переоборудование, реконструкцию Имущества, а также иные ремонтно-строительные работы, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности Имущества. Производить ремонтно-строительные работы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.10. Иметь в здании противопожарное оборудование и средства пожаротушения согласно требованиям пожарной безопасности.

4.1.11. Без письменного согласия Арендодателя не производить замену и установку дополнительного инженерного оборудования Имущества.

4.1.12. Восстановить за свой счёт Имущество или возместить ущерб, нанесённый Арендодателю, в установленном законом порядке, в случае если в результате действий Арендатора или непринятия им своевременных и необходимых мер Имущество окажется в аварийном состоянии или в состоянии, непригодном для его эксплуатации.

4.1.13. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в рабочее время к Имуществу для его осмотра и проверки выполнения условий настоящего Договора.

4.1.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока аренды или прекращения настоящего Договора передать Арендодателю по акту приёма-передачи муниципального имущества со всеми произведёнными неотделимыми улучшениями, исправно работающими инженерными сетями и оборудованием.

4.1.15. В случае реорганизации, ликвидации, изменения наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших указанных изменениях.

4.1.16. Освободить Имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт, реконструкцию или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определённые Арендодателем, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий - в течение 24 часов по требованию Арендодателя.

4.2. Арендатор имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять виды и формы отделки и интерьера Имущества, не влекущие переоборудования, перепланировки, переустройства, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности Имущества. Применяемые материалы и решения должны соответствовать требованиям санитарных и противопожарных норм и правил.

4.2.2. Сдавать Имущество в пользование третьим лицам по договору субаренды исключительно с письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2.3. Вносить предложения Арендодателю о проведении за свой счёт капитального ремонта, перепланировки, переоборудования и других улучшений Имущества.

4.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5. Дополнительные условия

5.1. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений Имущества, произведённых Арендатором (субарендатором), не возмещается Арендатору (субарендатору).

Произведённые Арендатором неотделимые улучшения Имущества являются муниципальной собственностью

5.2. Расходы Арендатора на текущий и капитальный ремонты Имущества не являются основанием для снижения арендной платы.

5.3. Арендатор несёт ответственность за нарушение правил пожарной безопасности Имущества.

5.4. В случае досрочного освобождения Имущества без оформления соответствующего соглашения с Арендодателем о расторжении настоящего Договора Арендатор не освобождается от внесения арендной платы до окончания срока аренды.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

6.2. Ответственность перед третьими лицами за вред, причинённый использованием Имущества, несёт Арендатор.

6.3. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки Арендатором оплаты арендной платы начисляются пени в размере 0,1% от размера ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

6.4. В случае не освобождения Арендатором Имущества по окончании срока аренды либо в срок, предусмотренный предупреждением о расторжении настоящего Договора по требованию Арендодателя, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, начисленную в соответствии с условиями настоящего Договора, и пени в размере 0,1% от годовой арендной платы, установленной пунктом 2.1. Договора, за каждый день пользования Имуществом после прекращения настоящего Договора.

6.5. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя перепланировки, переустройства, переоборудования, реконструкции Имущества, иных ремонтно-строительных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности Имущества, замены или установки дополнительного инженерного оборудования без письменного согласия Арендодателя либо производства указанных работ в порядке, не соответствующем требованиям законодательства, Арендатор обязан за счёт собственных средств в установленные Арендодателем сроки устранить допущенные нарушения.

6.8. Ответственность, установленная настоящим Договором, не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора

7.1. Изменение условий Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях, когда Арендатор:

7.3.1. Использует Имущество в целом или его часть не по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

7.3.2. Систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, установленные настоящим Договором.

7.3.3. Имеет задолженность в размере двухмесячной арендной платы.

7.3.4. Ухудшает состояние Имущества или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, обеспечивающих функционирование Имущества.

7.3.5. Передаёт Имущество или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя.

7.3.6. Систематически (два раза и более) нарушает правила пожарной безопасности и санитарного состояния Объекта, что подтверждается соответствующими актами проверки надзорных органов.

7.4. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон.

7.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.5.1. В случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора, являющегося юридическим лицом.

7.5.2. В случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

8.2. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Алтайского края (в случае, если договор будет заключаться с физическим лицом, то в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

9.2. В этом случае срок исполнения обязательств отодвигается ежедневно соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

9.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по Договору, должна незамедлительно, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней после наступления случая обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить об этом другую Сторону. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.4. Если указанные выше обстоятельства или их последствия будут продолжаться более 6 (шести) месяцев, делая невозможным исполнение Договора, то каждая из Сторон может прекратить действие Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

10. Заключительные положения

10.1. Все приложения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:
Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
659700, Алтайский край, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2
ИНН/КПП 2265001934/226501001,
р/с 40101810350041010001 Отделение Барнаул г. Барнаул
БИК 040173001
Тел.: 8(38556)-22-1-73
Эл. адрес: pcsa@mail.ru

Арендатор:

Арендодатель:
И.о. главы Администрации сельсовета

_____ (В.Б. Полетаева)
МП

Арендатор:

_____ ()
МП

Приложение
к договору аренды муниципального
недвижимого имущества
от _____ № _____

АКТ
приёма-передачи муниципального имущества

с. Поспелиха

«___» _____ г.

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края, в лице исполняющей обязанности главы
Администрации сельсовета, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
в лице _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,
(устав, доверенность, иной документ)

именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, в соответствии с
договором аренды муниципального недвижимого имущества от _____
№ _____ составили настоящий акт о том, что Арендодатель передаёт, а
Арендатор принимает часть встроенных помещений, назначение: нежилое, общая
площадь _____ кв.м, адрес объекта: Алтайский край, с. Поспелиха, пер.
Промышленный, 5 (далее – Имущество).

Общая площадь передаваемого Имущества _____ кв.м.

Состояние передаваемого Имущества на момент передачи Арендатору
удовлетворительное.

При этом у Арендатора по состоянию Имущества претензий нет.

Арендодатель

Арендатор

_____/В.Б. Полетаева/
М.П. (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
М.П. (расшифровка подписи)

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО
ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Редактору газеты
«Новый путь»
Т.В. Кузьминой

Коммунистическая ул., 2, с. Поспелиха, 659700
Тел. 8 (385-56) 22-2-73, 21-6-46,
e-mail: pcsa@mail.ru , факс 8 (385-56) 22-2-73

14.10.2019 № 02/30-1451
№ _____ от _____

Просим опубликовать в газете «Новый путь» объявление следующего содержания:

Извещение

18 ноября 2019 года в 14.00 проводится аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды нежилого муниципального имущества адресу: с. Поспелиха, переулок Промышленный дом 5:

№ лота	Место положение	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.	Категория земель	Наименование вида разрешенного использования
1	Нежилое помещение №14	16,2	22:35:010201:150:01:234:600:000014970	43783,70	8756,74	2189,19	Земли населенных пунктов	Под офисные помещения
2	Нежилое помещение №17	14,1	22:35:010201:150:01:234:600:000014970	38108,10	7621,62	1905,40	Земли населенных пунктов	Под офисные помещения

Место проведения аукциона:

659700 Алтайский край Поспелихинский район с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2, кабинет № 2. Номер контактного телефона: 8 (385 56) 21-3-77 — Барбашина Наталья Владимировна .Адрес электронной почты: pcsa@mail.ru.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Задаток перечисляется на счет Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. Задаток определен в размере 20 % от начальной годовой суммы по договору аренды нежилого муниципального имущества .

Задаток должен быть внесен на расчетный счет Продавца не позднее 08.11.2019 в соответствии с образцом заполнения платежного поручения.

Образец заполнения платежного поручения:

Получатель ИНН 2265001934 КПП 226501001 УФК по Алтайскому краю (Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края л/с 05173019190)	Сч.№	40302810401733003511
Банк получателя	БИК	040173001
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г.Барнаул	Сч.№	
Назначение платежа: Задаток по аукциону.		

Полный текст извещения и проект договора аренды нежилого муниципального имущества опубликован на официальных сайтах: torgi.gov.ru; pospeliha.com.

И.о. главы Администрации сельсовета



В.Б. Полетаева

АКГУП "Алтайский центр земельного кадастра и
недвижимости" Пospelихинский филиал

Область, республика, край Алтайский край
Район Пospelихинский
Населенный пункт Село Пospelиха
Район города _____

ВЫПИСКА ИЗ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА

Объект:

Контора

Адрес:

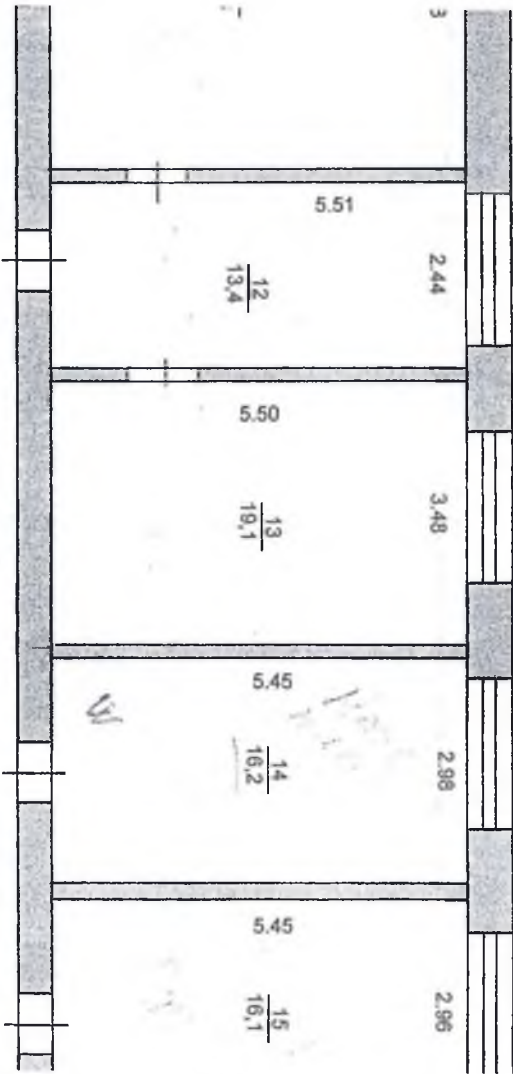
с. Пospelиха пер. Промышленный д. 5

Особые отметки:

Паспорт составлен по состоянию на

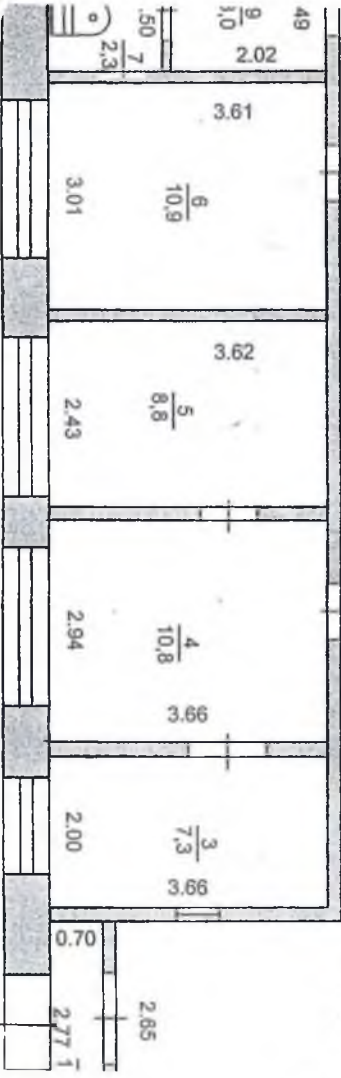
14 октября 2010 г.

17.70

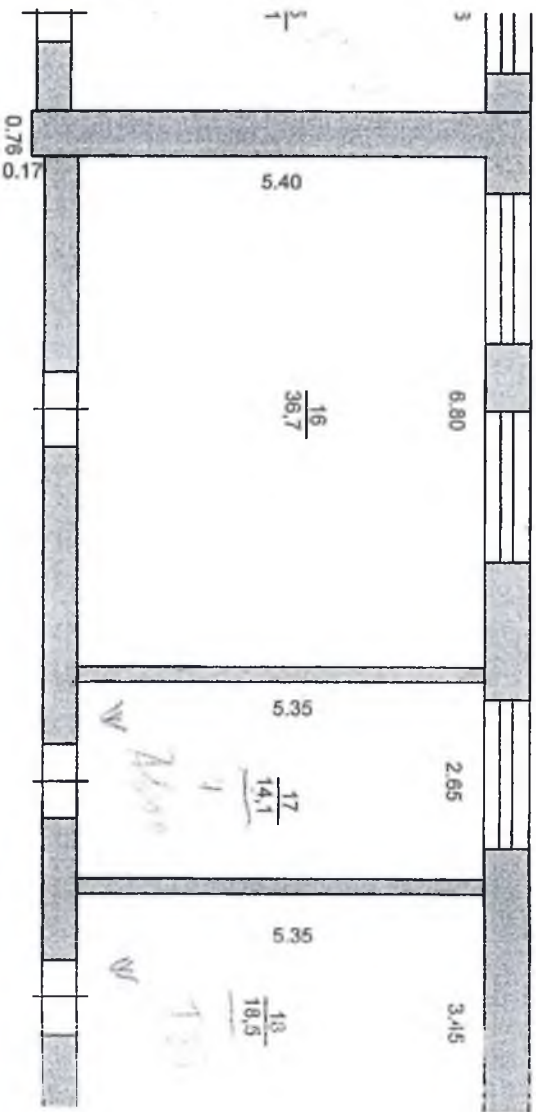


14.11

2
59.2



14.50



13.26

h=2.75

