Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2022 № 23

с. Поспелиха

Об утверждении пакета документации по проведению открытого аукциона по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды на земельный участок находящийся в собственности муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды на земельный участок расположенный по адресу: с. Поспелиха, ул. Целинная 3п Лот № 1: земельный участок - 3484 кв.м., кадастровый номер 22:35:010302:2123.

2. Утвердить начальную (минимальную) цену договора:
Размер платежа Лот №1 – 50 168,00 руб. (в год).

3. Утвердить пакет документации по проведению открытого аукциона по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды на земельный участок расположенный по адресу: с. Поспелиха ул. Целинная 3п.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Единую комиссию по заключению договора аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципального имущества Поспелихинского Центрального сельсовета.

Глава Администрации сельсовета В.Б. Полетаева

УТВЕРЖДЕНО
Глава Администрации сельсовета
_____ В.Б. Полетаева

«___» _____ 2022 года

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края**

Организатор аукциона:
Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

**2022 год**

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Земельным кодексом Российской Федерации;
3. Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);
4. Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
5. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
6. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования, регулирующие отношения, связанные с размещением извещений и проведением открытых аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

## Глава II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| | | |
|---|---|---|
| РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ АУКЦИОНА | | |
| 1 | Наименование | Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |
| 2 | Место нахождения | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2 |
| 3 | Почтовый адрес | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2 |
| 4 | Контактное лицо | Барбашина Наталья Владимировна |
| 5 | Телефон | (838556)-21-3-77 |
| 6 | Факс | (838556)-22-3-73 |
| 7 | Адрес электронной почты | pcsa@mail.ru |
| РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОМИССИИ | | |
| 1 | Наименование | Аукционная комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета, утвержденная распоряжением от 18.10.2019 № 59- р (далее – аукционная комиссия) |
| 2 | Место нахождения | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2 каб.№1 |
| 3 | Почтовый адрес | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2 |
| 4 | Телефон | (838556)-21-3-77 |
| 5 | Факс | (838556)-22-3-73 |
| РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА | | |
| 1 | Предмет аукциона Лот № 1 | Право заключения договора аренды муниципального имущества Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета – земельный участок, расположенный по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная 3п, кадастровый номер 22:35:010302:2123, 3481 кв.м. |
| 2 | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору | Лот № 1: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная 3п, общая площадь 3481 кв.м. |
| 3 | Целевое назначение муниципального имущества, предоставляемого в аренду | Лот № 1: под коммунально-складские объекты |
| 4 | Начальная (минимальная) цена договора в размере годового платежа | Лот № 1 – 50 168,00 (пятьдесят тысяч сто шестьдесят восемь ) рубля 00 копеек, без НДС 20% в год. |
| 5 | Срок действия договора аренды | Лот № 1- 10 (десять) лет |
| 6 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Лот № 1 - 5,0% начальной цены договора, что составляет 2 508,40 (Две тысячи пятьсот восемь) рублей 40 копеек |
| 7 | Форма, срок и порядок оплаты по договору | Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, путём перечисления денежных средств на соответствующий счёт Арендодателя |
| 8 | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения | Цена заключенного договора может быть пересмотрена в сторону увеличения.<br>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения |
| 9 | Предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам | Предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам допускается с письменного согласия собственника (Арендодателя) |

| | | |
|---|---|---|
| РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА | | |
| 1 | Участники аукциона | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора |
| 2 | Обязательные требования к участникам аукциона | Участник аукциона должен соответствовать:<br>▪ требованию о не проведении ликвидации участника аукциона (для юридического лица) и (или) отсутствии решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);<br>▪ требованию о не приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе |
| РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ | | |
| 1 | Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещена документация об аукционе | http://www.torgi.gov.ru |
| 2 | Срок предоставления документации об аукционе | Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона до 14.03.2022 в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) |
| 3 | Место предоставления документации об аукционе | Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2, кабинет №9 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета |
| 4 | Порядок предоставления документации об аукционе | 1. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов после размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона.<br>2. Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.<br><br>Документация предоставляется в письменной форме, в форме электронного документа на внешнем носителе информации участника аукциона, либо на электронную почту участника аукциона.<br><br>3. Представление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.<br>4. Организатор аукциона и единая комиссия не несут ответственности за содержание документации об аукционе, полученной заинтересованным лицом неофициально |
| 5 | Размер платы за предоставление документации об аукционе | Не предусмотрена |
| 6 | Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе, по форме 5 главы V настоящей документации.<br><br>Разъяснения положений документации об аукционе направляются заинтересованному лицу в течение двух |

| | | |
|---|---|---|
| | | рабочих дней с даты поступления запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.<br><br>В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснений такие разъяснения размещаются на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть |
| 7 | Форма предоставления разъяснений положений документации об аукционе | В письменной форме или в форме электронного документа |
| РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | |
| 1 | Требования к форме заявки | Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в письменном виде, в т.ч. в форме электронного документа, по формам, установленной главой V документации об аукционе |
| 2 | Требования к составу заявки | 1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:<br>1.1 сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:<br>фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;<br>полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;<br>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать |

| | | |
|---|---|---|
| | | также документ, подтверждающий полномочия такого лица:<br>копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);<br>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;<br>заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:<br>1.2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).<br>2. Формы заявок для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц установлена формами 2, 3, 4 главы V настоящей документации об аукционе |
| 3 | Требования к содержанию заявки и инструкция по её заполнению | 1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, должна быть заполнена на русском языке<br>2. Документы, указанные в п. 2 настоящего раздела, заявитель вправе прошить, пронумеровать согласно описи, и опечатать печатью.<br>3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных п. 2 настоящего раздела |
| 4 | Указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявителем заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты |
| РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕСЕНИЮ ЗАДАТКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | |
| 1 | Размер задатка | Лот № 1 - 20% начального размера годовой арендной платы, что составляет 10 033,60 (десять тысяч тридцать три рубля 60 копеек. ( без учета ндс) |
| 2 | Порядок внесения задатка | Заявитель вносит денежные средства на расчётный счёт организатора аукциона |
| 3 | Реквизиты счета | Получатель: Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края л/с 05173019190)<br>ИНН/КПП 2265001934/226501001.<br>Казначейский счет 03232643016344951700<br>Банковский счет 40102810045370000009<br>Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул<br>БИК 010173001<br>ОКТМО 01634495<br>Назначение платежа: 303 111 05025 10 0000 120-Задаток по |

| | | |
|---|---|---|
| | | аукциону в счет арендной платы за муниципальное имущество |
| 4 | Срок внесения задатка | Не позднее 14.03.2022 |
| 5 | Порядок внесения задатка | Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме |
| 6 | Случаи возврата задатка | ▪ Всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе. - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия организатором торгов решения об отказе от проведения аукциона;<br>▪ Заявителю, направившему организатору торгов уведомление об отзыве поданной им заявки на участие в аукционе по указанному в таком уведомлении лоту, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;<br>▪ Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;<br>▪ Заявителям, которым отказано в допуске к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;<br>▪ Победителю аукциона - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора;<br>▪ Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;<br>▪ Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона |
| 7 | Случаи удержания задатка | Денежные средства, внесённые в качестве задатка для участия в аукционе, не возвращаются организатором аукциона в случае уклонения от заключения договора:<br>▪ победителя аукциона;<br>▪ участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, когда победитель аукциона уклонился от заключения договора и организатор торгов направил ему предложение о заключении договора |
| РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | |
| 1 | Дата начала подачи заявок | 18.02.2022 |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок | 09.00 (время местное) 14.03.2022 |
| 3 | Место подачи заявок | Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2, кабинет №9 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета |
| 4 | Порядок подачи заявок | Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок на участие в аукционе.<br>При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатором аукциона подтверждается в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.<br>По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатором аукциона выдается расписка в |

| | | |
|---|---|---|
| | | получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.<br>Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.<br>Заявки, полученные организатором аукциона после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям |
| РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | |
| 1 | Порядок отзыва заявок | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| 2 | Срок отзыва заявок | 09.03.2022 |
| РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | | |
| 1 | Дата рассмотрения заявок | 18.03.2022 |
| 2 | Время начала рассмотрения заявок | 12.00 (время местное) |
| 3 | Место рассмотрения заявок | Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2, кабинет №1 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета |
| 4 | Срок рассмотрения заявок | Не может превышать 5 (пять) дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе |
| 5 | Порядок рассмотрения заявок | Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты, и соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 4 Информационной карты.<br>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение:<br>▪ о признании аукциона не состоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;<br>▪ о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;<br>▪ об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;<br>▪ о признании аукциона несостоявшимся, в связи с отказом в допуске к участию в аукционе всем заявителям или о признании только одного заявителя участником аукциона |
| 6 | Основания для отказа в допуске к участию в аукционе | 1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 6 Информационной карты, либо наличия в таких документах недостоверных требований.<br>2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 4 Информационной карты.<br>3. Невнесение задатка для участия в аукционе.<br>4. Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе.<br>5. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;<br>6. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе |
| РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА | | |
| 1 | Дата проведения аукциона | 21.03.2022 |
| 2 | Время проведения аукциона | 14:00 (время местное) |
| 3 | Место проведения аукциона | Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Коммунистическая, 2, кабинет №1 Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета |
| РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА | | |
| 1 | Срок подписания договора | Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляет не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| 2 | Изменение условий договора | При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается |

## Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

1.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

1.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

1.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

1.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящей главы, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 1.5 настоящей главы, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были

сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

1.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

1.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

1.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

1.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

1.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии пунктом 1.4 настоящей главы до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## ГЛАВА IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ, ПРЕДМЕТЕ И УСЛОВИЯХ АУКЦИОНА (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

**Условия аренды:** Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду земельный участок

**Лот № 1:** земельный участок, вид разрешенного использования: под коммунальные складские объекты, общая площадь 3484 кв.м., адрес объекта: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная 3п. **Срок аренды**: 10 лет

4. **Осмотр имущества:**

Заявитель может провести осмотр Имущества, права на которое передаются по договору. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## ГЛАВА V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

### ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Наименование предмета аукциона _____

| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)) | Количество листов |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

ИТОГО_____ документов

(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке _____

(цифрами и прописью)

Дата «_____»_____20_г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены участником в составе заявки на участие в аукционе

**ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
*(для физических лиц)*

**ЗАЯВКА**
**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

Гражданин _____
фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения и

_____
паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), ИНН, сведения о месте жительства
_____, именуемый далее заявитель
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества земельный участок, вид разрешенного использования :под коммунально-складские объекты, общая площадь _____ кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная 3п. (далее - имущество) **обязуюсь:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона в срок не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключить договор аренды недвижимого имущества Поспелихинского Центрального сельсовета по акту приема-передачи муниципального имущества; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество .

В случае ,если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, я обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене договора.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера мной уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать указанному уполномоченному лицу .

**Я согласен с тем, что** в случае признания меня Победителем аукциона, либо если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, и моего отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка мне не возвращается.

С имуществом, проектом договора аренды ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

**Адрес, телефон и банковские реквизиты** (для возврата задатка):

_____

**Приложение:**

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная заявителем опись представленных документов.

_____

Заявитель: _____
(подпись заявителя или его полномочного представителя)

**ФОРМА 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
***(для индивидуальных предпринимателей)***

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

**Индивидуальный предприниматель**

_____
фамилия, имя, отчество

_____
паспортные данные серия, номер, кем выдан, дата выдачи), ИНН, ОГРН

_____
индивидуального предпринимателя, сведения о месте жительства)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества земельный участок, вид разрешенного использования :под коммунально-складские объекты, общая площадь ____ кв м. адрес объекта: Алтайский край Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная 3п. (далее - имущество) **обязуюсь:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона в срок не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключить договор аренды недвижимого имущества; принять по акту приема-передачи муниципального имущества недвижимое имущество; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении

_____
(наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

В случае, если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, я обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене договора.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера мной уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Я согласен с тем, что**в случае признания меня Победителем аукциона, либо если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, и моего отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка мне не возвращается.

С имуществом, проектом договора аренды ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

**Адрес, телефон и банковские реквизиты** (для возврата задатка):

_____
_____
_____

**Приложение:**

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

_____

Заявитель: _____
(подпись заявителя или его полномочного представителя)
М.П. (при наличии)

**ФОРМА 4. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
***(Для юридических лиц)***

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

_____
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица,
_____
место нахождения, почтовый адрес, ИНН, ОГРН)
именуемый далее Заявитель в лице _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества земельный участок, вид разрешенного использования :под коммунально-складские объекты, общая площадь _____кв.м.* адрес объекта Алтайский край Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная 3п. (далее - имущество) **обязуюсь:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2) в случае признания _____
(наименование юридического лица)
Победителем аукциона в срок не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключить договор аренды недвижимого имущества принять по акту приема-передачи недвижимое имущество; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении
_____
(наименование юридического лица)
не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

В случае если _____ (наименование юридического лица)

будет признана участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Мы согласны с тем, что** в случае признания _____
(наименование юридического лица)

Победителем аукциона, либо если _____
(наименование юридического лица)
будет признано участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, и отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается.

С имуществом, проектом договора аренды ознакомлены и согласны заключить договор аренды на предложенных условиях

**Адрес, телефон и банковские реквизиты** (для возврата задатка):
_____
_____
_____

**Приложение:**

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом
2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель: _____
(должность и подпись заявителя или его
полномочного представителя)
М.П.

ПРОЕКТ

**Договор**
**аренды муниципального недвижимого имущества № ___**

с. Поспелиха

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Администрации сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края, с одной стороны и _____ года рождения, место рождения _____, паспорт_____ № _____, выдан _____, место регистрации _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в соответствии с протоколом аукциона от ____ № _____ по итогам открытого аукциона на заключение договора аренды муниципального имущества, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов Поспелихинского Центрального сельсовета, общей площадью ___ кв.м. с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования-под коммунально-складские объекты, расположенный по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная 3п.

1.2. «Арендодатель» гарантирует, что предмет договора не обременен правами и претензиями третьих лиц.

**2. Срок действия договора**

2.1. Срок аренды земельного участка 10 лет.

2.2. Срок действия договора исчисляется с _____ г. по _____ г., договор вступает в силу с момента его подписания.

**3. Размер, порядок расчета и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет _____ **руб.** в год, _____ в месяц, НДС нет.

3.2. Арендная плата перечисляется ежемесячно до 10 числа на счет:

**Наименование получателя платежа:**
Казначейский счет 03100643000000011700
Банковский счет 40102810045370000009
Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
ИНН/КПП 2265001934/226501001
БИК 010173001
ОКТМО: 01634495
Получатель: УФК по Алтайскому краю (Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края л/с 04173019190)
303 111 05025 10 0000 120-арендная плата за пользованием земельным участком

**При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается произведенным ненадлежащим образом.**

3.3. В случае не внесения платежей в установленный срок, арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки со всей суммы задолженности, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты. Сумма начисленной пени перечисляется арендатором отдельным платежным поручением (с копией квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3.4. Размер арендной платы и сроки ее внесения могут пересматриваться арендодателем, не чаще одного раза в год. В случае их изменения «Арендодатель» уведомляет «Арендатора» в 30-дневный срок с момента вступления в силу Федерального закона и иного нормативного документа субъекта РФ, органа местного самоуправления.

В дальнейшем расчет арендной платы и производится арендатором самостоятельно с учетом изменений методики расчета ставок арендной платы, повышающих коэффициентов условий их применения, принятых уполномоченными на то органами федеральной государственной власти, субъекта РФ и органами местного самоуправления. Расчет подлежит согласованию с арендодателем. Дополнительное соглашение при изменении выше указанных данных не составляется.

3.5. Не использование участка арендатором не может служить основанием для не внесения арендной платы.

3.6 Договор аренды является и актом приема-передачи земельного участка.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. «Арендодатель» имеет право:**

- вносить, по согласованию с «Арендатором», в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства РФ;
- приостанавливать работы на участке, ведущиеся с нарушением условий договора;
- беспрепятственно посещать и обследовать участок на предмет соблюдения земельного законодательства, условий договора, разрешенного использования участка.

**4.2. «Арендодатель» обязан:**

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства;

**4.3. «Арендатор» имеет право:**

- использовать участок в соответствии с целью и условием его предоставления, проводить работы по улучшению в т.ч. экологического состояния участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;
- с согласия «Арендодателя» сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

**4.4. «Арендатор» обязан:**

- выполнять в полном объеме все условия договора;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории в соответствии с нормативными актами;
- сохранить все зеленые насаждения на арендуемом участке;
- обеспечить арендодателю и органам государственного контроля свободный доступ на участок с целью осмотра его на предмет соблюдения земельного законодательства, условий договора, разрешенного использования земельного участка, обременений и сервитутов.
- в случае изменения адреса или иных реквизитов «Арендатора» в недельный срок направить уведомление «Арендодателю».
- в случае реорганизации предприятия, учреждения, организации арендатор или его правопреемник должен направить арендодателю письменное уведомление с заявкой на внесение изменений в договор аренды с предоставлением право устанавливающих документов либо отказ от аренды;

- не осуществлять на участке деятельность, в результате которой создались бы какие-либо препятствия третьим лицам в осуществлении их прав собственности и законных интересов;
- своевременно производить оплату арендной платы за участок.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Порядок изменения, дополнения условий и расторжения договора**

6.1. Договор, может быть, расторгнут, а право аренды прекращено по взаимному соглашению сторон.

6.2. Договор, может быть, досрочно расторгнут судом по инициативе арендодателя в случае:
- не внесения арендатором арендной платы в течение двух сроков установленных договором аренды.
- нарушения арендатором условий договора;
- не использования арендатором участка в течение 3-х лет, за исключением времени, необходимого для освоения участка;
- «Арендатор» отказался от подписания дополнительного соглашения к договору;
-смерти «Арендатора» физического лица и отсутствии правопреемника либо ликвидации «Арендатора» - юридического лица;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3. Основаниями для принудительного расторжения договора в случае нарушения земельного законодательства являются:
-использование земельного участка не по целевому назначению;
- загрязнение земельного участка химическими веществами, производственными отходами, сточными водами и т.п.;
- захламление земельного участка;
-другие нарушения, предусмотренные действующим законодательством.

**7. Особые условия**

7.1. В настоящем договоре под особыми обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, и т.д.

Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев, стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру участвующим в сделке сторонам.

**8. Заключительные положения**

8.1.Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

| **«Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
|---|---|
| **Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета**<br>659700 с.Поспелиха,<br>ул. Коммунистическая, 2<br>тел/факс: 22-3-73 | |
| Глава Администрации сельсовета | |
| _____В.Б. Полетаева<br>(подпись)<br>М.П. | _____ (подпись) |

Приложение
к договору аренды муниципального
недвижимого имущества
от _____ № _____

**АКТ**
**приёма-передачи муниципального имущества**

с. Поспелиха «___» _____ г.

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, в лице главы Администрации сельсовета, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(устав, доверенность, иной документ)
именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, в соответствии с договором аренды муниципального недвижимого имущества от _____ № _____ составили настоящий акт о том, что Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает земельный участок, вид разрешенного использования: под коммунально-складские объекты, общая площадь _____кв.м. адрес объекта: Алтайский край, с. Поспелиха, ул. Целинная 3п (далее – Имущество).

Общая площадь передаваемого Имущества ____ кв.м.

Состояние передаваемого Имущества на момент передачи Арендатору удовлетворительное.

При этом у Арендатора по состоянию Имущества претензий нет.

| | |
|---|---|
| Арендодатель | Арендатор |
| _____ /В.Б. Полетаева/ | _____ / _____ |
| М.П. (расшифровка подписи) | М.П. (расшифровка подписи) |